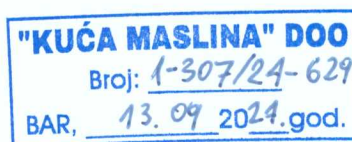




KUĆA MASLINA
HOUSE OF OLIVES



  @kucamaslinabar

Na osnovu člana 29 Statuta „Kuća maslina” DOO Bar („Sl. list Crne Gore – opštinski propisi“, broj 12/24), izvršni direktor Društva, 13.09.2024. godine, donosi

PRAVILNIK O REPREZENTACIJI

Član 1

Ovim Pravilnikom uređuje se oblast troškova reprezentacije, ovlašćenja za korišćenje reprezentacije, evidencije, način sprovođenja kontrole i druga pitanja od značaja za korišćenje troškova reprezentacije u „Kuća Maslina” d.o.o. Bar.

Izrazi koji se u ovom Pravilniku koriste za fizička lica u muškom rodu podrazumijevaju iste izraze u ženskom rodu.

Član 2

Troškovi reprezentacije su troškovi nastali tokom:

- Službenih posjeta u zemlji i inostranstvu;
- Vođenja pregovora i zaključenju ugovora, investicijama, poslovnoj saradnji i sl;
- Održavanja radnih kolegijuma i sastanaka,
- Korišćenja ugostiteljskih, transportnih i sličnih usluga.

Član 3

Mjesečna reprezentacija na ime ugostiteljskih usluga u Društvu odobrava se Odboru direktora i Izvršnom direktoru.

Trebovanja usluga i evidenciju na ime ugostiteljskih usluga iz prethodnog stava ovog člana, vodi lice koje ovlasti Izvršni direktor. Pravo na troškove reprezentacije imaju isključivo zaposleni uz prethodnu saglasnost Izvršnog direktora.

Član 4

Za reprezentaciju van sjedišta Društva, za potrebe Odbora direktora potrebna je saglasnost Predsjednika Odbora direktora, dok je za zaposlene u Društvu, potrebna saglasnost Izvršnog direktora, odnosno lica koje on ovlasti.

Član 5

Evidenciju o troškovima reprezentacije vodi Služba finansija na osnovu mjesečnih računa.

KUĆA MASLINA D.O.O.

Ul. 9. januara 211A, Stari Bar, Crna Gora

PIB: 03652564; PDV: 80/31-05256-5

Tel: +382 68 284 058; E-mail: marija.markoc@kucamaslina.me

www.kucamaslina.me



KUĆA MASLINA
HOUSE OF OLIVES



  @kucamaslinabar

Član 6

Korisnici usluga, odnosno troškova reprezentacije potpisom ovjeravaju svaku fakturu nastalu po osnovu reprezentacije van društva, uz dostavu izvještaja o razlozima korišćenja reprezentacije i odobrenja za korišćenje reprezentacije.

Dostavljenu fakturu za plaćanje, Izvršni direktor ovjerava i dostavlja referentu za administrativno – tehničke poslove na knjiženje, a potom službeniku za finansije i računovodstvo na plaćanje. Svaku stavku nastalu na ime troškova reprezentacije potpisuje Izvršni direktor sa naznakom „odobravam“.

Član 7

Ovaj Pravilnik stupa na snagu danom usvajanja.

KUĆA MASLINA DOO

Izvršni direktor

dr Marija Markoč



M. Markoč

KUĆA MASLINA D.O.O.

Ul. 9. januara 211A, Stari Bar, Crna Gora

PIB: 03652564; PDV: 80/31-05256-5

Tel: +382 68 284 058; E-mail: marija.markoc@kucamaslina.me

www.kucamaslina.me